お客様各位

通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）のご記入及び返送についてのお願い

株式会社インタフェース

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は、弊社製品に格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
通信販売の対応を正確にかつ迅速に行なう為に下記についてご覧いただき、お手数とは存じますが、
「通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）」「通信販売での必要書類の確認」に必要事項をご記入の上、
弊社まで FAX でお送りくださいますようご協力お願い申し上げます。 敬具

－ 記 －

**1．通信販売について**

通信販売とは、通常、販売店様経由にてご購入頂いております弊社製品を、お客様が直接購入できるシステムです。

**2. アカデミックプライスの購入条件**

購入者が学校関係者または公共の研究機関の方であること。
インタフェースモジュールに適用

**3. 申込方法**

①「通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）」「通信販売での必要書類の確認」へご記入ください。
・太枠内のみ（ハッキリと濃く）
②「通信販売申込書（注文書）」「通信販売での必要書類の確認」を FAX でお送りください。
※ご注文受付時間は９：００～１５：００です。１５：００以降は、翌日の受付となります。
③出荷日、請求金額のご連絡
・「通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）」を受領致しましたら、弊社にて必要事項を記入の上、FAX にて返送致します。

**4. 支払方法**

お支払方法は代引処理・銀行振込・校費払いのどれかをご選択ください。
代引処理の場合:製品到着時に製品と引替えに代金を運送会社にお支払いください。
**（注意） 代引手数料は、お客様のご負担となります。**
銀行振込の場合:代金振込明細書を FAX にて送付ください。
入金確認後、製品を発送させて頂きます。
**（注意） 振込手数料は、3 万円以下の場合、お客様のご負担となります。**
**（注意） お振込時には必ず、ご依頼人名にお問い合わせ No.とご依頼人を下記の通り入力ください。**
**例：AA1234-1 インタフェース**
校費でお支払いの場合：3 枚目の「通信販売での必要書類の確認」にご記入ください。

**5. ご購入価格について**

30%割引き(定価×0.7)でご提供します。
（銀行振込手数料、代引手数料等はお客様のご負担となります。）

**6. ご注意**

※産業用 FA コントローラ、バスブリッジ製品、受注生産品(最新カタログに記載のない製品)は適用外です。
※「通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）」に記入漏れがあるとアカデミックプライスを適用できない場合がございます。

**7. 送料のご負担について**

1 回のご注文金額が 2 万円未満の場合、送料はお客様のご負担とさせて頂きます。

**8. 納期について**

製品にもよりますが、原則、2～3 週間後となっています。
発送日の詳細につきましては、弊社までお問い合わせください。

**9. 通信販売に関するお問い合わせ先**

TEL 050-3000-2200 FAX 050-3000-2201

E-mail : direct@interface.co.jp
Web site : http://www.interface.co.jp

以上

Glassembly Devices®

# 通信販売・アカデミックプライス申込書（注文書）

No

【お願い】
・太線ワク内のみご記入ください。 ・30%割引き(定価×0.7)でご提供します。
・産業用FAコントローラ、バスブリッジ製品、受注生産品(最新カタログに記載のない製品)は適用外です。
・注文番号がある場合は、備考欄へご記入をお願い致します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| お客様ご記入欄 | ご芳名 | フリガナ<br>印　様 | TEL：　内線(　)<br>FAX：<br>E-mail： |
| | 会社名（学校名）<br>所属（学部/学科名）<br>役職（研究室名） | | 住所（〒　）<br>※ビル名もご記入下さい。<br>ビル名： |
| | ※上記と送付先が異なる場合はご記入ください。<br>氏名<br>会社名（学校名）<br>所属（学部/学科名）<br>役職（研究室名） | | TEL：　内線(　)<br>FAX：<br>住所（〒　）※ビル名もご記入ください。<br>ビル名 |
| | 通信販売希望理由 | 購入ルートがない　その他（　） | |
| | 希望納期 | を希望 | |
| | お支払い方法 | □代引処理（製品到着時に運送会社へ、製品と引き換えに代金をお支払いください。）<br>**（注意）代引き手数料は、お客様のご負担となります。代引受領書をもって領収証に代えさせて頂きます。**<br>□銀行振込（振り込み確認後、発送させていただきます。）<br>振込先：三菱UFJ銀行 広島支店 普通預金 1056193 株式会社インタフェース<br>**（注意）振込手数料は、3万円以下の場合、お客様のご負担となります。振込金受領証をもって領収証に代えさせて頂きます。**<br>**（注意）お振込時には必ず、ご依頼人名にお問い合わせNo.とご依頼人を下記の通り入力ください。**<br>**例：AA1234-1　インタフェース**<br>□校費での銀行振込（後払い）（次ページの「通信販売での必要書類の確認」にご記入ください） | |

| | 型式 | 数量 | 単価 | 合計 | 出荷日 | お問い合わせNo. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

| | | 確認 | 受付担当 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 代引手数料 | | | |
| 送料 | | | |
| 消費税 | | | |
| 合計 | | | |

**備考**

**お申し込み，お問い合わせは、下記までお願い致します。**


**株式会社インタフェース**
TEL　050-3000-2200
FAX　050-3000-2201
E-mail　direct@interface.co.jp
Web site　http://www.interface.co.jp

株式会社インタフェース 行　FAX 050-3000-2201

# 通信販売での必要書類の確認

| No | |
|---|---|

・代表者名　及び　代表者印はセンター長名とさせて頂きます。
・お客様のお手元に製品が届きましたら、受領の旨FAXにてご連絡ください。
・ご不明な点がございましたら、右記担当者までご連絡下さい。

| 担 当 |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| 本件に関するご担当者 | **※通信販売・アカデミックプライス申込書と異なる場合のみご記入ください。**　所属<br>学校名<br>住所　ご芳名<br>TEL　FAX<br>内線（　）　E-mail: |
| 見積書 | ①用紙の指定はありますか？　□弊社用紙　□貴校所定用紙（弊社までお送り下さい。）<br>②日付指定はありますか？　（　）指定<br>③宛名は通信販売申込書と同じですか？　□同じ　□空白　□下記に指定<br>（ 宛名：　） |
| | ④社名，社印の他に必要なものはありますか？　□代表者名　□代表者印　□その他（　）<br>⑤何部必要ですか？　□1部　□その他（　）<br>⑥書類送付方法について　製品添付　別途郵送（下記「書類郵送先」にて指定）<br>⑦その他、注意点等ございましたらご記入欄ください（　） |
| 請求書 | ①用紙の指定はありますか？　□弊社用紙　□貴校所定用紙（弊社までお送り下さい。）<br>②日付指定はありますか？　（　）指定<br>③宛名は通信販売申込書と同じですか？　□同じ　□空白　□下記に指定<br>（ 宛名：　） |
| | ④社名，社印の他に必要なものはありますか？　□代表者名　□代表者印　□その他（　）<br>⑤何部必要ですか？　□1部　□その他（　）<br>⑥書類送付方法について　製品添付　別途郵送（下記「書類郵送先」にて指定）<br>⑦その他、注意点等ございましたらご記入欄ください（　） |
| 納品書 | ①用紙の指定はありますか？　□弊社用紙　□貴校所定用紙（弊社までお送り下さい。）<br>②日付指定はありますか？　（　）指定<br>③宛名は通信販売申込書と同じですか？　□同じ　□空白　□下記に指定<br>（ 宛名：　） |
| | ④社名，社印の他に必要なものはありますか？　□代表者名　□代表者印　□その他（　）<br>⑤何部必要ですか？　□1部　□その他（　）<br>⑥書類送付方法について　製品添付　別途郵送（下記「書類郵送先」にて指定）<br>⑦その他、注意点等ございましたらご記入欄ください（　） |
| 債主登録 | 債主登録は必要ですか？　□必要　□不要<br>・必要な場合、どの様な手続きが必要になるかご連絡ください。<br>・必要書類がございましたらお送り下さい。 |
| お支払 | ①お支払時期はいつ頃ですか？　□（　）入金予定／□製品受領後（　日後）入金予定<br>②振込先　□ 弊社指定口座直接／□その他（　）<br>**※ お振込時には必ず、ご依頼人名にお問い合わせNo.とご依頼人を下記の通り入力ください。**<br>**例：AA1234-1　インタフェース** |
| 書類郵送先 | **※通信販売・アカデミックプライス申込書と異なる場合のみご記入ください。**　所属<br>学校名<br>ご芳名<br>住所（〒　） |